

LAPORAN TAHUNAN
UNIT PENJAMINAN MUTU (UPM)
SEKOLAH TINGGI PENYULUHAN PERTANIAN BOGOR



KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SDM PERTANIAN
SEKOLAH TINGGI PENYULUHAN PERTANIAN BOGOR
TAHUN 2019

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji dan syukur kepada Allah SWT, Laporan Kegiatan Unit Penjamin Mutu Politeknik Pembangunan Pertanian Bogor Tahun 2019 dapat terselesaikan.

Laporan realisasi kegiatan Unit Penjamin Mutu Politeknik Pembangunan Pertanian Bogor tahun 2019 ini memuat latar belakang, tujuan dan manfaat dan pelaksanaan kegiatan, serta permasalahan dan pemecahannya yang dilengkapi dengan lampiran- lampiran pendukung.

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada semua pihak yang telah membantu penyelenggaraan kegiatan Unit Penjamin Mutu Politeknik Pembangunan Pertanian Bogor hingga dapat terselenggara sesuai dengan rencana. Semoga laporan ini bermanfaat untuk kegiatan-kegiatan mendatang dalam rangka meningkatkan mutu pelayanan Polbangtan Bogor.

Bogor, Oktober 2019

Unit Penjamin Mutu (UPM) Polbangtan Bogor

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. LATAR BELAKANG	1
B. DASAR HUKUM	3
BAB II PELAKSANAANKEGIATAN	6
1. PERSIAPAN PELAKSANAAN KEGIATAN UPM TAHUN 2019	6
2. PELAPORAN DATA PD DIKTI	7
3. PERSIAPAN AKREDITASI PROGRAM STUDI	7
4. PENYUSUNAN DOKUMEN SPMI – UPM	8
5. AUDIT MUTU INTERNAL	8
BAB III PERMASALAHAN DAN PENANGANAN	10
A. PERMASALAHAN	10
B. PENANGANAN	10
C. REKOMENDASI/RUMUSAN	10
BAB IV PENUTUP	13

BAB I PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Peraturan Pemerintah Nomor: 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan, mengamanatkan bahwa setiap satuan pendidikan pada jalur formal dan non formal wajib melakukan penjaminan mutu untuk memenuhi atau melampaui Standar Nasional Pendidikan. Sejalan dengan hal tersebut Undang Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi pada Pasal 52 menegaskan bahwa: Penjaminan mutu Pendidikan Tinggi merupakan kegiatan sistemik untuk meningkatkan mutu Pendidikan Tinggi secara berencana dan berkelanjutan (ayat 1); dan dilakukan melalui penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan standar Pendidikan Tinggi (ayat 2).

Polbangtan Bogor sebagai lembaga pendidikan tinggi wajib melakukan penjaminan mutu pendidikan. Agar penjaminan mutu pendidikan dapat dilaksanakan, maka perlu disediakan berbagai perangkat sistem penjaminan mutu.

Penjaminan mutu Polbangtan Bogor adalah proses perencanaan, penerapan, pengendalian, dan pengembangan standar mutu pengelolaan pendidikan tinggi secara konsisten dan berkelanjutan, sehingga *internal stakeholders* (mahasiswa, dosen, dan pegawai) dan *eksternal stakeholders* (masyarakat dan dunia usaha, organisasi profesi, pemerintah) dari Polbangtan Bogor memperoleh kepuasan.

Mengacu pada Statuta Polbangtan yang dikeluarkan oleh Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM Pertanian Penjaminan Mutu merupakan unsur penting dalam organisasi Polbangtan. Hal ini Polbangtan sebagai institusi pendidikan tinggi perlu melakukan hal-hal sebagai berikut:

1. Membangun komitmen bersama segenap civitas akademika untuk menerapkan Penjaminan Mutu di Polbangtan dalam rangka

mewujudkan visi dan misi institusi

2. Mendapat dukungan Pimpinan Insitusi Pendidikan
3. Mensosialisasikan ke seluruh jajaran institusi
4. Membentuk Tim Penjaminan Mutu (TPM) yang dan menyusun uraian tugas serta tata hubungan kerja
5. Mengangkat ketua Tim atau ketua Unit Penjaminan Mutu untuk bertanggung jawab atas terlaksananya program penjaminan mutu serta bertanggung jawab atas terlaksananya audit internal
6. Melaksanakan pelatihan pemahaman sistem penjaminan mutu dan dokumentasi
7. Menyediakan sumber daya (SDM, sarana prasarana, dana, dll)

Unit Penjaminan Mutu (UPM) bertugas melakukan penjaminan mutu pendidikan secara bertahap, sistematis dan terencana dalam suatu program penjaminan mutu yang memiliki target dalam kerangka waktu yang jelas. Untuk dapat melakukan tugasnya UPM perlu menyusun perangkat dokumen (kebijakan akademik, dokumen mutu dan dokumen akademik).

B. DASAR HUKUM

1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tanggal 8 Juli 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara RI Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4301).
2. Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Statuta Polbangtan Bogor Tahun 2019

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

1. PERSIAPAN PELAKSANAAN KEGIATAN UPM TAHUN 2019

Rapat persiapan pelaksanaan kegiatan Unit Penjaminan Mutu (UPM) tahun 2019 dilaksanakan pada bulan Januari 2019 dengan peserta: Direktur, Wakil Direktur I, Wakil Direktur II, Wakil Direktur III, Kabag AAK, Kabag Administrasi Umum, Ketua Jurusan, Kepala UPM, Tim Penjaminan Mutu (TPM) Polbangtan Bogor dengan agenda sebagai berikut :

- a. Persiapan pelaksanaan kegiatan penjaminan mutu di Polbangtan Bogor tahun 2019
- b. Hasil :
 - 1) Sosialisasi Tim Penjaminan Mutu Polbangtan Bogor dengan struktur organisasi terdiri dari Kepala, Sekretaris, Koordinator Bidang Pengembangan dan Pengendalian SPMI, Koordinator Bidang Data dan Informasi dan Koordinator Bidang Audit Mutu Internal.
 - 2) Unit Penjaminan Mutu (UPM) agar menjadi Penanggung Jawab Anggaran Kegiatan Penjaminan Mutu.
 - 3) Dokumen SPMI supaya dapat diimplementasikan dalam semua kegiatan mulai dari perencanaan sampai evaluasi program. Standar SPMI yang sudah disepakati akan direvisi setelah pelaksanaan audit internal.
 - 4) Melakukan Revisi Standar Operasional Prosedur (SOP).
 - 5) Pelaksanaan audit internal sebagai persiapan menghadapi Akreditasi institusi pada tahun 2019.
 - 6) Tim penjaminan mutu menjadi tim Akreditasi Program Studi.
 - 7) Rencana mengundang asesor dari DIKTI jika ada anggaran yang bisa diajukan.
 - 8) Evaluasi diri harus diselesaikan sampai Analisa SWOT-nya
 - 9) Penataan dokumen PDDIKTI, kelulusan agar dilengkapi dan data

SPMI tetap dilaporkan sesuai jadwal.

10) Yang perlu diperhatikan pada kegiatan-kegiatan penjaminan mutu:

- a) Sebelum melakukan audit mutu internal, di susun Tim Auditor dan materi audit dengan pendekatan akreditasi.
- b) Perlu diadakan pertemuan dengan pengelola PDDIKTI untuk membahas tentang pengisian PDDIKTI, sehingga terjadi keseragaman cara pengisian PDDIKTI.

2. PELAPORAN DATA PD DIKTI

Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI) POLBANGTAN Bogor di kelola oleh Koord. Bidang Data dan Informasi pada Unit Penjaminan Mutu (UPM). Pengisian dan pelaporan PDDIKTI sudah sejak tahun 2013 dengan beberapa kali perubahan aplikasi pelaporan yang dikeluarkan oleh Dikti. Diawali pelaporan melalui “layar Biru” pelaporan dilaksanakan oleh tim PDDIKTI yang sekarang berubah menjadi PD Dikti.

Pelaporan Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDIDKTI) sudah mulai berjalan dengan baik dan menggunakan jaringan lebih baik yaitu mengakses *IP Publik* sendiri khusus dari Server PD Dikti Polbangtan Bogor, sehingga pengisian Feeder PD Dikti dapat dilaksanakan kapansaja dan dimana saja dengan koneksi langsung kepada PD Dikti Polbangtan Bogor.

3. AKREDITASI POGRAM STUDI

Unit Penajminan Mutu polbangtan Bogor sudah melaksanakan pengawalan pada Akreditasi Program Studi dengan beberapa kegiatan yang sudah dilaksanakan mulai dari persiapan, Workshop penyusunan LKPS dan LED, pendampingan oleh narasumber, kegiatan pengusulan melalui SAPTO.

Persiapan untuk akreditasi Program Studi Polbangtan Bogor dimulai dengan membentuk Tim Akreditasi Program Studi dan Tim Penyusun LKPS dan LED yang terdiri dari Pejabat Struktural Polbangtan Bogor, Dosen dan Staf Polbangtan Bogor. Penyusunan LKPS dan LED tersebut dilaksanakan tahun

2019 dan awal 2020. Workshop Penyusunan LKPS dan LED dilaksanakan 2 (dua) kali, selanjutnya hasil penyusunan oleh tim dilakukan pendampingan dan analisis oleh narasumber terkait dokumen LKPS dan LED yang telah disusun oleh Tim, berikutnya, setelah penyusunan LKPS dan LED final dilakukan sosialisasi kepada pemangku kepentingan di Polbangtan Bogor untuk finalisasi sebelum dokumen akreditasi dikirim ke BAN PT.

4. REVISI DOKUMEN SPMI - UPM

Dokumen Sistem Penjaminan Mutu telah tersusun sejak tahun 2012 yaitu Buku Kebijakan Mutu dan Manual Mutu, Standar Mutu dan manual standar. Dokumen tersebut sudah di susun, disosialisasikan serta didistribusikan kepada seluruh stakeholders yang ada di Polbangtan Bogor yang terdiri dari Tingkat Institusi, bagian Akademik Administrasi Akademik dan kemahasiswaan yang membawahi subbag Akademik, dan Subbag kemahasiswaan dan alumni. Bagian Administrasi Umum yang membawahi Subbag SDM dan Tata Usaha dan Subbag Keuangan dan Perlengkapan, Jurusan/Prodi, Unit, Laboratorium dan Instalasi.

Dokumen SPMI memuat seluruh standar yang ada pada seluruh unit dan SOP/POB yang ada di Polbangtan Bogor dengan prinsip *kaizen* (*continues improvment*). Dokumen ini menjadi acuan dalam membuat perencanaan, pelaksanaan serta evaluasi kerja Polbangtan Bogor.

Dokumen SPMI telah mengalami revisi sesuai hasil dari evaluasi dari hasil Audit Internal, Standar-standar disesuaikan ada yang tetap dan ada yang berubah terkait capaian yang harus dicapai pada tahun berjalan.

5. AUDIT MUTU INTERNAL

Audit Mutu Internal (AMI) dilakukan di 2 Jurusan dan polbangtan Bogor dilaksanakan setiap tahun mulai pada tahun 2016 samapai dengan sekarang dan berjalan sesuai rencana dengan temuan berbagai permasalahan yang di masing-masing standar dari masing-masing Jurusan, selanjutnya akan dilakukan perbaikan yang didampingi oleh masing-masing auditor.

Audit Mutu Polbangtan Bogor selain dilaksanakn oleh Tim Auditor

Internal juga simultan dengan pelaksanaan audit eksternal ISO 9001:2018 dan OEMS 21001 dan Auditor dari Polbangtan Manokwari sebagai validasi penjaminan mutu Polbangtan Se Indonesia, Monitoring dan Evaluasi (Monev) dilakukan oleh Pusat Pendidikan Pertanian BPPSDMP.

BAB III

PERMASALAHAN, PENANGANAN DAN REKOMENDASI

A. PERMASALAHAN

Beberapa permasalahan yang dirasakan mempengaruhi jalannya pelaksanaan kegiatan Unit Penjaminan Mutu dalam tugasnya menjadi motor penggerak pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi (SPM PT) adalah :

1. Struktur Unit Penjaminan Mutu Polbangtan Bogor dalam masa transisi dan pembentukan sehingga tim UPM masih mencari pola dalam pengelolaan kegiatan penjaminan mutu.
2. Keterlibatan Tim yang bertugas di Unit Penjaminan Mutu masih menghadapi kendala dikarenakan belum fokus dalam mengelola unit penjaminan mutu.
3. Koordinasi antar unit/bagian belum berjalan dengan baik.

B. PENANGANAN

Penanganan terhadap permasalahan yang muncul adalah selalu dan sering melakukan koordinasi dengan unit/bagian terkait yang setingkat, serta melakukan konsultasi dengan pimpinan.

C. REKOMENDASI RUMUSAN KEGIATAN

Rekomendasi dan rumusan sebagai berikut :

A. Bidang Pengembangan dan Pengendalian Mutu SPMI

1. Segera menyelesaikan revisi semua Dokumen Mutu SPMI (Dokumen kebijakan, Manual Mutu, Standar, Manual standar, SOP, Formulir).
2. Guna melayani mahasiswa dan masyarakat perlu adanya komitmen bersama pada peningkatan mutu dalam penyelenggaraan Pendidikan, sehingga peran penjaminan mutu menjadi prioritas.
3. Komitmen bersama terhadap pelaksanaan penjaminan mutu Polbangtan

Bogor

4. Penyusunan dan dokumentasi laporan-laporan terkait akademik segera disiapkan tidak menunggu pemeriksaan/Audit Internal dan Eksternal.
5. Sistem pendidikan dan pelayanan antara jurusan diusahakan tidak ada perbedaan termasuk juga terkait proses tata kehidupan kampus.

B. Bidang Akreditasi dan Audit Mutu Internal

1. Hasil assesment/audit yang telah dilaksanakan menjadi bahan penyusunan borang akreditasi program studi
2. Dilaksanakan lanjutan audit sampai dengan hasil penilaian nilai akreditasi dari tim auditor internal
3. Segera dibentuk tim perumus borang akreditasi program studi
4. Program studi D4 ditargetkan melaksanakan akreditasi pada tahun 2020 dengan target capaian akreditas A
5. Program Studi D3 melaksanakan usulan akreditasi pda tahun 2019 dan re akreditasi untuk mendapatkan nilai akreditas min B (sebelum wisuda)
6. Jurusan segera menindaklanjuti hasil temuan tim auditor.

C. Bidang Pengolahan Data dan Informasi PDDIKTI

1. Data pada pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI) harus segera dipenuhi untuk kebutuhan akreditasi program studi.
2. Tim kurikulum dan akademik segera menyelesaikan SK kurikulum Polbangtan Bogor minimal sudah ditetapkan sebaran makuliah, kode mata kuliah yang sudah fix tidak ada perubahan.

3. Jurusan segera membuat peta hombase dosen masing-masing prodi, segera mengusulkan dosen NIDN, NIDK dan NUP serta koordinasi dengan tim perencanaan anggaran dan akademik.
4. Civitas akademika diharapkan mendukung dan berpartisipasi aktif dalam pelaksanaan proses kegiatan akademik pada Sistem Informasi Akademik Polbangtan Bogor (SIAP).

BAB IV

PENUTUP

Unit Penjaminan Mutu (UPM) Polbangtan Bogor dari awal pembentukannya sudah berhasil melaksanakan kegiatan penjaminan mutu. Kegiatan yang sudah dilaksanakan UPM diantaranya: Penyusunan dokumen SPMI, Pendampingan AIPT dan Akreditasi Program Studi, Audit Mutu Internal dan Pengelolaan Pangkalan Data Pendidikan Tinggi

Kegiatan-kegiatan yang sudah dilaksanakan di atas, masih banyak terkendala dikarenakan masih dalam masa pembentukan. Semoga kedepan UPM menjadi unit yang profesional, dan memiliki posisi yang kuat dalam struktur pengelolaan Polbangtan Bogor.